|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN[[1]](#footnote-1)** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đồng Nai, ngày tháng năm 2022* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích xuất sắc trong 10 năm thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật**

**và 10 năm hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam**

**Tập thể: Tên đơn vị** (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

Địa điểm trụ sở chính:

Điện thoại, fax:

Địa chỉ trang thông tin tin điện tử:

Cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức:

Chức năng, nhiệm vụ được giao:

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Thành tích đạt được**

*Trình bày đầy đủ các thành tích trong**10 năm thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và 10 năm hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam theo các tiêu chí trong Văn bản hướng dẫn khen thưởng của Sở Tư pháp*, *trong đó phải có các nội dung sau đây:*

- Ban hành đầy đủ các văn bản để chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện Luật PBGDPL trong lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý đáp ứng yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện đúng các nhiệm vụ theo các Chương trình, Đề án về PBGDPL và nhu cầu thông tin pháp luật của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; chỉ đạo, hướng dẫn PBGDPL kịp thời những vấn đề mới, dư luận xã hội quan tâm.

- Tổ chức các hoạt động PBGDPL trong các lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý kịp thời, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực; đổi mới, đa dạng về hình thức PBGDPL, chú trọng các đối tượng đặc thù, yếu thế, hướng về cơ sở; tạo được tác động tích cực tới ý thức chấp hành pháp luật của người dân; có các mô hình, cách làm hay, hiệu quả trong công tác PBGDPL.

- Quan tâm bố trí nguồn lực cho công tác PBGDPL phù hợp với yêu cầu công tác, khả năng, điều kiện của cơ quan, tổ chức, địa phương; ưu tiên đơn vị, địa phương có sáng kiến, giải pháp giúp huy động nguồn lực xã hội cho công tác PBGDPL.

- Định kỳ hàng năm tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Luật PBGDPL; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả tổ chức thực hiện Luật.

\* Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động trong 10 năm hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam:

- Hàng năm tổ chức thực hiện các văn bản hướng dẫn hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam của Chủ tịch UBND tỉnh và cơ quan cấp trên.

- Triển khai phổ biến các văn bản pháp luật mới, các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến đời sống hàng ngày của người dân, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; các nội dung gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị, địa phương; những vấn đề dư luận xã hội quan tâm; thông tin, phản ánh, lan tỏa, tôn vinh gương sáng trong xây dựng, thi hành pháp luật.

- Triển khai linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương qua các hình thức như: tổ chức Lễ mít tinh, cổ động, tọa đàm, thi tìm hiểu pháp luật, phổ biến pháp luật lưu động, đối thoại chính sách, pháp luật; lồng ghép PBGDPL trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao hoặc hình thức khác phù hợp với địa phương. Đổi mới hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam gắn với ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, phát huy vai trò của các phương tiện truyền thông đại chúng, mạng xã hội, mạng viễn thông để đưa pháp luật đến với người dân; nhân rộng các mô hình hay, hiệu quả cho các đơn vị, địa phương tham khảo, áp dụng.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất công tác PBGDPL theo quy định; có đề xuất hoặc thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL.

- Kết quả đánh giá công vụ hàng năm từ năm 2012 đến năm 2021 từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 2 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận trong công tác PBGDPL (nếu có).

*Lưu ý: Nội dung các thành tích phải gắn với chức năng, nhiệm vụ cụ thể của cơ quan, đơn vị, địa phương.*

**2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác**

(*Nêu các biện pháp đã triển khai thực hiện tại các cơ quan, đơn vị*)

3. **Nội bộ Phòng đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước**

Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Ðảng, pháp luật của Nhà nước, không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

Trên đây là báo cáo về thành tích xuất sắc của tập thể trong 10 năm thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và 10 năm hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam của ...../.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÊN[[2]](#footnote-2)**  **(***Ký tên, đóng dấu***)** | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**[[3]](#footnote-3)  (*Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có dấu*)) |

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**[[4]](#footnote-4)

1. Cơ quan ký Tờ trình. [↑](#footnote-ref-1)
2. Chỉ sử dụng cho trường hợp khen thưởng tập thể nhỏ thuộc đơn vị trình khen thưởng. Ví dụ: *khen thưởng tập thể Phòng A thuộc Sở B thì lãnh đạo Sở B ký, đóng dấu. Trường hợp khen thưởng tập thể Sở B thì mục này bỏ*. [↑](#footnote-ref-2)
3. Là Thủ trưởng của đơn vị có thành tích, được đề nghị khen thưởng. Ví dụ: *Đề nghị khen thưởng Phòng A thuộc Sở B thì lãnh đạo Phòng A ký, đề nghị khen thưởng Sở B thì lãnh đạo Sở B ký, đóng dấu*. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mục này, các cơ quan không ký, để Sở Tư pháp ký xác nhận trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng. Sở Tư pháp là cấp trình khen thưởng.

   **Lưu ý: Khi trình hồ sơ khen thưởng, các đơn vị bỏ nội dung các ghi chú trên đây.** [↑](#footnote-ref-4)